

## Benvolgudes famílies,

Per agilitzar part de les gestions de l'AMPA, ja fa anys es va decidir centralitzar el cobrament de la quota per fer-se soci i la venda de llibres en una sola plataforma i es va optar per l'empresa Iddink, que per al curs 2020-2021, continuarà encarregant-se d'aquestes gestions. Les famílies que no vulguin utilitzar els serveis d'aquesta empresa, també podran ingressar la quota de l'AMPA per caixer automàtic de "la Caixa" amb codi de barres, amb targeta de "la Caixa" o altres entitats, amb llibreta de "la Caixa" o per línia oberta. Les instruccions per fer el pagament sense utilitzar la plataforma Iddink es troben al revers d'aquest full.

L'import de la quota de l'AMPA es manté a **30€ per família** i tots els alumnes socis de l'AMPA rebran l'agenda i la carpeta de forma gratuïta, mitjançant el lliurement de la comanda de llibres o directament a l'institut quan comenci el curs.

**IMPORTANT: SI PENSEU FER COMANDA DE LLIBRES PER IDDINK NO INGRESSEU LA QUOTA DE L'AMPA PER "LA CAIXA" PER NO DUPLICAR EL PAGAMENT.**

Les famílies que utilitzin la plataforma Iddink, per pagar la quota de l'AMPA i/o fer la comanda de llibres haureu d'entrar al web [www.iddink.cat](http://www.iddink.cat), a partir de finals de juny, sempre i quan Iddink tingui el llistat de llibres del proper curs actualitzat.

Un cop feu el registre i indiqueu el curs haureu d'escollir entre 2 modalitats:

**Opció 1. LLIBRES + QUOTA AMPA (agenda+carpeta).** En aquesta opció es podran fer les següents gestions:

- a. Pagament de la quota de l'AMPA
- b. Adquisició de llibres (marqueu només els llibres que necessiteu i si els voleu nous o d'ecoBooks)
- c. Agenda i Carpeta gratuïta (es lliuraran junt amb els llibres)

**Opció 2. QUOTA AMPA (agenda+carpeta).** En aquesta opció qui no necessiti comprar cap llibre podrà fer les següents gestions:

- a. Pagament de la Quota de l'AMPA
- b. Agenda i Carpeta gratuïta (es lliurarà a l'inici de curs a l'Institut)

Des de la web d'Iddink podreu fer els pagaments per:

- Domiciliació bancària
- Targeta bancària
- Transferència
- Utilitzant el SERVICAIXA (caixer automàtic de "LaCaixa")

**IMPORTANT:** En el cas de tenir més d'un fill/filla matriculat a l'Institut i fer una comanda de llibres per cadascun, pagareu més d'una quota de l'AMPA, aleshores haureu d'enviar-nos un correu a [incidenciasiddink@ampalluch.cat](mailto:incidenciasiddink@ampalluch.cat), fent constar els **noms dels alumnes, els cursos i l'IBAN** del compte bancari del pare/mare/tutor, per tal que us puguem fer la devolució de les quotes que s'efectuaran el mes d'octubre.

## INSTRUCCIONS PER FER EL PAGAMENT QUOTA AMPA PER "LA CAIXA" →

La forma de pagament és sempre a través del SERVICAIXA de qualsevol oficina de *La Caixa*, mitjançant qualsevol targeta bancària (aquesta operació no suposa cap despesa per a l'alumne/a) o també mitjançant el servei de LÍNIA OBERTA de *La Caixa*, per aquelles persones clients d'aquesta entitat.

**INSTRUCCIONS PER PAGAR LA QUOTA DE L'AMPA 30 €. NOMÉS PER FAMÍLIES QUE NO UTILITZIN ELS SERVEIS OFERTS PER IDDINK**

Per caixer automàtic de La Caixa amb el codi de barres

1. Inserir qualsevol targeta bancària en el caixer.
2. Escollir l'opció CODI DE BARRES -Pagaments
3. Posar el PIN (núm. Secret de la targeta)
4. Passar el codi de barres pel lector del caixer



Concepte: QUOTA AMPA

Remitent: **COGNOM NOM ALUMNE**

5. Veureu que hi ha el nom de AMPA Ernest Lluch
6. Introduïu (si no surt) la quantitat del pagament
7. Introduïu el nom del remitent per aquest ordre  
el primer cognom, segon cognom, el nom de l'alumne/a

Exemple: JANE RUBIO, MARISA

8. Confirmeu el pagament
9. Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona que ha fet el pagament i l'altre per lliurar a la secretaria

Per caixer automàtic de La Caixa sense el codi de barres

Amb targeta o llibreta de "La Caixa"

Cliqueu icones:

1. "Altres"
2. "Pagaments"
3. "Sense codi de barres"
4. "Col·legis i matrícules"
5. "Amb el Codi d'Entitat": **0622912**
6. Introduir import, cognoms, nom

Amb targeta d'altres entitats

Cliqueu icones:

1. "Més operacions" "Col·legis i matrícules, pagaments a tercers" **0622912**
2. "Col·legis, matrícules, pagaments a tercers"
3. Disposa de rebut? NO
4. Coneix el codi? SI
5. Introduir import, cognoms, nom

Per LÍNIA OBERTA

Seleccionar \_Comptes o tresoreria/ Transferències i traspassos/ Pagament sense conèixer el número del compte de destinació - Fer un nou pagament a tercers/Introduir el núm. d'entitat: **0622912**  
Introduir els cognoms, nom de l'alumne/a

