

Institut Ernest Lluch

# Pla d'obertura

Setembre 2020

## Índex

1.	Introducció .....	3
2.	Contingut del pla d'obertura.....	4
2.01.	Diagnosi .....	4
2.02.	Organització de grups estables .....	4
2.03.	Criteris organitzatius per l'atenció específica de suport educatiu.....	10
2.04.	Organització de les entrades i sortides .....	10
2.05.	Organització de l'espai d'esbarjo .....	12
2.06.	Organització dels espais de l'edifici.....	13
2.07.	Fluxos de circulació .....	13
2.08.	Relació amb la comunitat educativa .....	13
2.09.	Servei de menjador .....	14
2.10.	Servei de neteja.....	15
2.11.	Transport.....	16
2.12.	Extraescolars .....	16
2.13.	Activitats complementàries .....	16
2.14.	Reunions dels òrgans de coordinació i govern.....	17
2.15.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas.....	17
2.16.	Retorn al centre.....	22
2.17.	Gestió de casos del personal del centre.....	22
2.18.	Avaluació i seguiment intern del pla .....	23
3.	Pla de treball del centre en confinament.....	24
3.01.	Organització dels grups confinats .....	24
3.02.	Afectacions del confinament a altres grups.....	25
4.	Organització de model híbrid pel Batxillerat .....	26
5.	Marc normatiu .....	26

## 1. Introducció

Aquest document pretén recollir els aspectes essencials del Pla d'organització per a l'obertura de l'Institut Ernest Lluch durant el curs 2020-2021.

La tasca organitzativa aquí descrita té com a objectiu impulsar una acció educativa de qualitat i equitat. En aquest sentit, és té especial cura de l'alumnat més vulnerable que és qui més ha patit els efectes de la pandèmia.

L'evolució de la situació ens obliga a definir unes estratègies prou flexibles i a anar-les adequant a les diferents directrius marcades per les autoritats sanitàries i educatives. Es creen uns agrupaments d'alumnes estables per fer difícil la propagació de la malaltia i que, arribat el cas, permetin facilitar la traçabilitat i el seu seguiment. Els agrupaments es defineixen per tal que siguin heterogenis d'una manera que ja estàvem aplicant per a la formació dels grups. És a dir, s'equilibra la composició d'aquests grups segons els paràmetres establert de manera que tots els grups tenen en comú el fet d'estar constituïts en el seu interior de manera heterogènia. L'equip docent és també el més estable possible, per aquest motiu queden reduïts alguns desdoblaments que ampliarien el nombre de contactes.

Aquest pla d'organització contempla una organització bàsica dels espais i l'esglaonament dels temps tant per a l'entrada i sortida, com per a la utilització dels espais compartits, a fi i efecte de minimitzar els riscos. També es fa referència en aquest pla a les mesures a aplicar en cas de l'aparició d'un brot. En especial, es definiran hipotètics escenaris de virtualitat del temps lectiu per tal de tenir-ho tot a punt en cas d'arribar a ser necessari.

Per l'ESO s'ha dissenyat el pla a temps complet. Pel Batxillerat s'inicia també a temps complet, però s'ha establert un model que pot, en un moment donat, esdevenir híbrid atès que ja es contempla que una part pugui ser no presencial.

## 2. Contingut del pla d'obertura

### 2.01. Diagnosi

L'experiència de l'impacte en la tasca educativa que va suposar el tancament immediat provocat per la pandèmia -i el seu allargament dels quinze dies inicialment previstos fins a final de curs- ens permet tenir localitzades les dificultats i definir així les noves propostes per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat.

### 2.02. Organització de grups estables

Es defineix com a grup estable aquell format per un grup d'alumnes d'un mateix curs que conviuran de manera habitual. Els components d'aquests grups seran considerats com una unitat diferenciada dins la qual tots seran considerats contactes com ho serien amb els membres de les seves respectives famílies. Tot i això, els alumnes hauran de portar sempre la mascareta, fins i tot quan es trobin dins del seu grup estable.

Per definir aquests grups estables s'han establert agrupacions dins de cada curs seguint els criteris d'heterogeneïtat establerts al centre. Per aquest motiu s'han distribuït les diferents tipologies d'alumnat de manera que hi hagi un equilibri pel que fa a la composició d'un grup respecte a un altre.

En el cas de 4t d'ESO i de Batxillerat, les matèries de la part diversificada del currículum han marcat la definició dels grups, però en cap cas s'han separat els grups atenent al nivell dins d'una matèria.

A 1r d'ESO, el fet d'haver de limitar la barreja amb altres grups ha obligat a eliminar els desdoblaments i els reforços a les matèries instrumentals on habitualment de dos grups se'n feien tres. Per mirar de pal·liar aquesta limitació, s'ha augmentat a 1r d'ESO de 4 a 6 línies. Així s'ha reduït la ràtio d'alumnes en aquests grups per a totes les matèries.

A 2n i 3r d'ESO existeixen grups flexibles i optatives que impliquen barreja de grups d'un mateix nivell. En aquest cas està previst que segueixin les mesures de mascareta i distància establertes. Per les segones llengües (això també es aplicable al segon quadrimestre de primer) és inevitable la barreja de tots els grups d'un mateix nivell. Ara bé, per a la resta de matèries, i per tal de minimitzar el risc, sí que només es barrejaran -a cada nivell- l'alumnat del grup A amb el grup B, i del grup C amb el grup D.

S'han definit es següents grups estables per tot el curs 2020-2021:

CURS-NIVELL-GRUP	ALUMNES	DOCENTS	ESPAI
1r ESO-A	20	10	102
1r ESO-B	20	10	104
1r ESO-C	20	10	106
1r ESO-D	20	10	108
1r ESO-E	20	10	201
1r ESO-F	20	10	211
2n ESO-A	30	9	110
2n ESO-B	31	9	103
2n ESO-C	31	9	107
2n ESO-D	30	9	209
3r ESO-A	29	11	101
3r ESO-B	30	11	109
3r ESO-C	30	11	202
3r ESO-D	31	9	210
4t ESO-A	28	9	203
4t ESO-B	30	9	304
4t ESO-C	30	9	208
4t ESO-D	29	9	307
1r BTX-A	21	10	310
1r BTX-B	30	10	309
1r BTX-C	30	10	105
1r BTX-D	24	10	308
2n BTX-A	24	9	301
2n BTX-B	34	9	303
2n BTX-C	30	9	302

En el cas del professorat, resulta impossible definir-ne algun com a estable ja que el compliment del seu horari portarà a contactar amb altres grups. El professorat portarà la mascareta i intentarà mantenir la distància de 1,5 metres amb els alumnes.

A més a més, s'han detectat unes particularitats per les quals els alumnes podran tenir contacte amb d'altres grups.

Particularitats a 1r, 2n i 3r d'ESO:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES (ORIGEN)	DOCENTS	SESSIONS SETMANALS
1r ESO Francès(*)	A, B, C, D, E, F	1	1
2n ESO Francès	A, B, C, D	1	2
3r ESO Francès	A, B, C, D	1	2
1r ESO Alemany(*)	A, B, C, D, E, F	1	1
2n ESO Alemany	A, B, C, D	1	2
3r ESO Alemany	A, B, C, D	1	2
2n ESO Recuperació MA(*)	A, B, C, D	1	1
2n ESO Conversa IA(AB)(*)	A, B	1	1
2n ESO Conversa IA(CD)(*)	C, D	1	1
2n ESO En Forma EF(AB)(*)	A, B	1	1
2n ESO En Forma EF(CD)(*)	C, D	1	1
3r ESO Recuperació MA(*)	A, B, C, D	1	1
3r ESO Cultura Clàssica LA(*)	A, B, C, D	1	1
3r ESO Ed. Fís. Ang. EF(AB)(*)	A, B	1	1
3r ESO Ed. Fís. Ang. EF(CD)(*)	C, D	1	1
3r ESO Emprened. EC(AB)(*)	A, B	1	1
3r ESO Emprened. EC(CD)(*)	C, D	1	1
3r ESO Robòtica TE(AB)(*)	A, B	1	1
3r ESO Robòtica TE(CD)(*)	C, D	1	1
3r ESO Flora i Fauna BI(AB)(*)	A, B	1	1
3r ESO Flora i Fauna BI(CD)(*)	C, D	1	1
1r ESO Religió (AB)	A, B	1	1
1r ESO Religió (CD)	C, D	1	1
2n ESO Religió (AB)	A, B	1	1
2n ESO Religió (CD)	C, D	1	1
3r ESO Religió (AB)	A, B	1	1

3r ESO Religió (CD)	C, D	1	1
Aula d'acollida	Varis	1	
2n ESO MA-NEE (AB)	A, B	1	4
2n ESO MA-NEE (CD)	C, D	1	4
2n ESO LS-NEE (AB)	A, B	1	3
2n ESO LS-NEE (CD)	C, D	1	3
2n ESO LC-NEE (AB)	A, B	1	3
2n ESO LC-NEE (CD)	C, D	1	3
3r ESO MA-NEE (AB)	A, B	1	4
3r ESO MA-NEE (CD)	C, D	1	4
3r ESO LS-NEE (AB)	A, B	1	3
3r ESO LS-NEE (CD)	C, D	1	3
3r ESO LC-NEE (AB)	A, B	1	3
3r ESO LC-NEE (CD)	C, D	1	3

(\*) Només un quadrimestre, 2h setmanals.

Particularitats a 4t d'ESO:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES (ORIGEN)	DOCENTS	SESSIONS SETMANALS
4t ESO Alemany	A, B, C, D	1	3
4t ESO Francès	A, B, C, D	1	3
4t ESO Biologia F1	A, B	1	3
4t ESO Biologia F2	B, C	1	3
4t ESO Dibuix	B, C	1	3
4t ESO Filosofia F1	C, D	1	3
4t ESO Filosofia F2	A, D	1	3
4t ESO Fís. i Quím. F1	C, D	1	3
4t ESO Fís. i Quím. F2	A, D	1	3
4t ESO Fís. i Quím. F3	A, B, C, D	1	3
4t ESO Informàtica F1	A, B	1	3
4t ESO Informàtica F2	B, C	1	3
4t ESO Informàtica F3	A, B, C, D	1	3

4t ESO Llatí	C, D	1	3
4t ESO Música	A, B, C, D	1	3
4t ESO Tecnologia F1	A, B	1	3
4t ESO Tecnologia F2	A, D	1	3
4t ESO Tecnologia F3	A, B, C, D	1	3
4t ESO Religió (AB)	A, B	1	1
4t ESO Religió (CD)	C, D	1	1
Aula d'acollida	Varis	1	
4t ESO MA-NEE (AB)	A, B	1	4
4t ESO MA-NEE (CD)	C, D	1	4
4t ESO LS-NEE (AB)	A, B	1	3
4t ESO LS-NEE (CD)	C, D	1	3
4t ESO LC-NEE (AB)	A, B	1	3
4t ESO LC-NEE (CD)	C, D	1	3

#### Particularitats pel Batxillerat:

La confecció dels grups estables de primer i segon de Batxillerat implica constituir els grups a partir de les matèries que fan en comú.

En el cas de ser possible, les matèries de modalitat determinen -juntament amb les matèries comunes- la confecció dels grups estables de primer i segon de Batxillerat.

Es pretén evitar -en la mesura del que és possible- la barreja d'alumnes de grups estables. En tot cas, per cursar les matèries del currículum diversificat cal fer aquesta barreja. En aquest sentit, l'obligatorietat de la mascareta i guardar les distàncies establertes permet minimitzar els riscos.



Particularitats de 1r de Batxillerat:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES (ORIGEN)	DOCENTS	SESSIONS SETMANALS
1r BTX Mat. Cien. F1.1	A, D	1	4
1r BTX Mat. Cien. F1.2	B, C	1	4
1r BTX Mat. Soc. F1.1	B, C	1	4
1r BTX Mat. Soc. F1.2	A, D	1	4
1r BTX Llatí	B, C	1	4
1r BTX Química F2	A, D	1	4
1r BTX Química F3	A, B, D	1	4
1r BTX Tecnologia	A, D	1	4
1r BTX Biologia F2	B, C	1	4
1r BTX Biologia F3	A, C, D	1	4
1r BTX Literatura U.	B, C	1	4
1r BTX Econ. Emp. F2	B, C	1	4
1r BTX Econ. Emp. F4	A, B, D	1	4
1r BTX Història M F2	A, D	1	4
1r BTX Dibuix Tec.	A, B	1	4
1r BTX Economia	B, C, D	1	4
1r BTX Grec	B, C	1	4
1r BTX Psicologia	A, B, C, D	1	4
1r BTX Física F4.1	A, B, D	1	4
1r BTX Física F4.2	A, B, D	1	4
1r BTX Ciències T	A, B, D	1	4
1r BTX Cultura Aud.	A, B, D	1	2
1r BTX Hist. Música	A, B, D	1	2

Particularitats de 2n de Batxillerat:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES (ORIGEN)	DOCENTS	SESSIONS SETMANALS
2n BTX Mat. Cien. F1.2	B, C	1	4
2n BTX Mat. Soc. F1.1	B, C	1	4
2n BTX Llatí	B, C	1	4
2n BTX Química	A, B	1	4
2n BTX Tec. Industrial	A, B	1	4
2n BTX Biologia	A, B, C	1	4
2n BTX Física	A, B	1	4
2n BTX Literatura Esp.	B, C	1	4
2n BTX Ciències T	A, B	1	4
2n BTX Economia	A, B, C	1	4
2n BTX Història Art	B, C	1	4
2n BTX Cultura Aud.	A, B, C	1	4

### 2.03. Criteris organitzatius per l'atenció específica de suport educatiu

El confinament ha agreujat situacions personals que afecten el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable. Per tal de mitigar aquests efectes s'han reforçat les mesures d'acompanyament, seguiment i atenció directa. Cal tenir en compte que aquest alumne estarà integrat en un grup estable heterogeni però que es veurà completat amb les accions addicionals amb els especialistes i eventuais suports de monitoratge. En el marc d'aquesta interacció amb altres grups caldrà seguir les normes de distància i mascareta establertes en caràcter general.

### 2.04. Organització de les entrades i sortides

El centre té dues portes d'accés i dues escales independents.

Vist des del carrer, la porta esquerra accedirà per l'escala principal (esquerra) i la porta dreta per l'escala dreta.

Als passadissos es marcaran a terra els sentits de circulació per facilitar la fluïdesa. Es circularà en fila d'un, per la dreta i seguint les marques. Es guardarà sempre la distància de seguretat.

Cada grup tindrà assignada una porta-escala que es farà servir per a totes les entrades i sortides excepte la sortida del migdia que es farà sempre per l'escala principal (cal tenir en compte que la sortida es fa en dos horaris diferents) .

A més s'establiran tres moments separats per 10 minuts per les entrades i sortides:

- Primer moment: 10 minuts abans de l'hora normal
- Segon moment : A l'hora normal
- Tercer moment: 10 minuts després de l'hora normal

Aquest canvi d'horari afectarà només a la primera hora després de cada entrada i a la darrera hora abans de cada sortida. És a dir, els canvis de matèria es faran coincident amb els de les hores normals .

Cal tenir en compte que es considera el pati com una sortida i entrada.

Cada grup tindrà associat un moment que es canviarà cada mes segons les taules adjuntes:

Mesos senars: setembre, novembre, gener, març i maig

CURS- NIVELL- GRUP	PORTA- ESCALA (* )	Abans del pati	Pati	Després del pati DL, DM, DX i DV	Després del pati DJ	Tarda DL i DM
1r ESO	Dreta	07:50-10:50	10:50-11:20	11:20-13:20	11:20-14:20	14:50-16:50
3r ESO	Dreta	08:00-11:00	11:00-11:30	11:30-13:30	11:30-14:30	15:00-17:00
2n ESO	Dreta	08:10-11:10	11:10-11:40	11:40-13:30	11:40-14:40	15:10-17:10
1r BTX	Principal	07:50-10:50	10:50-11:20	11:20-14:20		
4t ESO	Principal	08:00-11:00	11:00-11:30	11:30-14:30		
2n BTX	Principal	08:10-11:10	11:10-11:40	11:40-14:40		

Mesos parells: octubre, desembre, febrer, abril i juny

CURS- NIVELL- GRUP	PORTA- ESCALA (* )	Abans del pati	Pati	Després del pati DL, DM, DX i DV	Després del pati DJ	Tarda DL i DM
2n ESO	Dreta	07:50-10:50	10:50-11:20	11:20-13:20	11:20-14:20	14:50-16:50
3r ESO	Dreta	08:00-11:00	11:00-11:30	11:30-13:30	11:30-14:30	15:00-17:00
1r ESO	Dreta	08:10-11:10	11:10-11:40	11:40-13:30	11:40-14:40	15:10-17:10
2n BTX	Principal	07:50-10:50	10:50-11:20	11:20-14:20		
4t ESO	Principal	08:00-11:00	11:00-11:30	11:30-14:30		
1r BTX	Principal	08:10-11:10	11:10-11:40	11:40-14:40		

La porta-escala és vàlida sempre excepte per la sortida de l'hora de dinar que sempre es farà per l'escala esquerra.

L'obligatorietat de portar la mascareta és encara més important quan puguin tenir contactes fora del seu grup i, per tant, s'aplica especialment durant les entrades i sortides.

## 2.05. Organització de l'espai d'esbarjo

L'espai reduït del pati obliga a aplicar les escales i els moments definits per les entrades i sortides (veure apartat anterior). Els alumnes de 3r i 4t d'ESO i de Batxillerat amb l'autorització de les famílies, romandran fora del centre durant el temps d'esbarjo i faran servir els accessos i horaris indicats a l'apartat de les entrades i sortides.

Pel que fa als alumnes de primer i segon d'ESO, s'han dissenyat els horaris d'entrada i sortida per tal de minimitzar el temps de convivència entre els grups estables i tenir-los de la manera més esponjada possible, però és evident que podran tenir contacte fora del seu grup estable i, per tant, hauran de mantenir la distància de seguretat (1,5 m) a més de dur mascareta també durant el temps d'esbarjo.

## 2.06. Organització dels espais de l'edifici

En els espais de reunió i treball personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 m, a més és obligatori l'ús de la mascareta.

Els vestuaris no podran ser compartits per més d'un grup estable i seguiran el mateix protocol pel que fa a la neteja i ventilació.

L'educació física es realitzarà preferentment a l'aire lliure.

## 2.07. Fluxos de circulació

L'alumnat ha de romandre a l'aula, sense sortir al passadís, entre classe i classe.

Es limita el nombre d'alumnes al passadís dels departaments i despatxos de la planta baixa, caldrà que vagin acompanyats d'un professor i com a màxim seran deu a la vegada.

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixi més d'un grup estable.

A més de l'obligatorietat de la mascareta, cal guardar la distància interpersonal.

Els ascensors queden limitats a les persones amb dificultats de mobilitat.

## 2.08. Relació amb la comunitat educativa

Les reunions del consell escolar, claustre i altres pel funcionament natural del centre es faran preferentment de forma telemàtica. Si en algun cas no fos possible, llavors es farien mantenint sempre les mesures de protecció i distància marcades per les autoritats sanitàries i d'ensenyament.

El pla d'organització així com altres procediments de caràcter general a comunicar a les famílies es difondran per correu electrònic i seran també consultables al web del centre.

El correu electrònic serà també l'eina preferent per atendre els dubtes i recomanacions de les famílies.

El seguiment dels alumnes amb les famílies es farà per una part pel programa GESTIN i per altra preferentment per telèfon que pot ser reforçada amb una reunió telemàtica si fos necessari. En el cas que calgui fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat actualitzades per les autoritats sanitàries i d'ensenyament segons la situació de la pandèmia en aquell moment.

## 2.09. Servei de menjador

Per poder atendre tots els usuaris del menjador s'estableixen 2 torns, s'habiliten 2 espais diferents (menjador i vestíbul) i dins de cada espai es creen zones separades per tal que cada grup estable tingui assignada una d'aquestes zones.

A final de cada torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Serà obligatori el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Els torns s'han dissenyat d'acord amb els horaris de sortida del migdia i, per tant canvien els mesos parells i els senars;

Els mesos senars els grups quedaran així:

CURS-NIVELL-GRUP	TORN (*)	ESPAI
1r ESO-A/B/C/D	1	Menjador
1r ESO-E/F	1	Vestíbul
2n ESO	2	Menjador
3r ESO	2	Vestíbul
Alumnes d'altres cursos	2	Vestíbul

Els mesos parells els grups quedaran així:

CURS-NIVELL-GRUP	TORN (*)	ESPAI
1r ESO-A/B/C/D	2	Menjador
1r ESO-E/F	2	Vestíbul
2n ESO	1	Menjador
3r ESO	2	Vestíbul
Alumnes d'altres cursos	2	Vestíbul

(\*)

Torn 1: 13:30-14:10

Torn 2: 14:15-14:55

Els alumnes romandran al pati quan no sigui l'horari del seu torn i hauran de mantenir la distància de seguretat (1,5 m) i dur mascareta.

## 2.10. Servei de neteja

El centre -tal com s'estableix en el document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut- ha contactat amb l'empresa de neteja per establir les noves necessitats.

Es reordena el servei per tal de cobrir aquestes necessitats minimitzant els sobre costos. En aquesta línia una de les persones d'aquest servei farà les tasques durant el matí.

A més s'ha incrementat en 1,5 hores diàries la neteja durant els matins.

Per altra part, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre durà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, es requereix que el mateix alumnat col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai. En concret, cada alumne haurà de portar el seu kit individual que ha de constar de:

- Necesser per guardar els productes i estris.(Cal que porti el nom).
- Gel hidroalcohòlic sense glicerina.
- Paper o baieta.
- Cantimplora/ampolla amb aigua per a ús estrictament personal.
- Mascareta de recanvi

A l'aula pròpia d'un grup, els alumnes netejaran les taules i les cadires:

- Al tornar del pati
- A la darrera hora del matí (si no tornen per la tarda)
- A primera hora de la tarda
- A la darrera hora de la tarda

A les aules específiques, l'alumnat netejarà les taules i les cadires a l'entrar i al sortir.

Es recomana als professor netejar els estris comuns que ells utilitzin (ordinador, taula i cadira del professor,...).

El centre a més disposarà de productes de neteja i paper a cada espai.

El docent que sigui a l'aula serà el responsable que s'obrin les finestres almenys cinc minuts abans d'acabar la classe. El professor que entri a la següent hora podrà decidir si es tanquen fins al final (almenys cinc minuts abans que s'acabi) d'aquella classe que han de tornar a quedar obertes.

El professor farà que tots els alumnes es rentin les mans amb el gel hidroalcohòlic en els següents moments:

- A l'entrada a primera hora del matí i de la tarda
- Abans de la sortida al pati

- A l'entrada del pati
- Abans de la sortida de la darrera hora del matí i de la tarda
- Abans d'anar i al tornar del lavabo

No es preveu cap modificació del protocol de gestió de residus.

### 2.11. Transport

No existeix cap ruta de transport que hagi calgut reorganitzar.

Els desplaçaments cap al i des del centre s'hauran de fer amb mascareta.

### 2.12. Extraescolars

Les activitats extraescolars suposen en general una barreja d'alumnes de grups estables diferents. Caldrà en aquests casos aplicar les normes de distància i mascareta vigents en cada moment segons les autoritats sanitàries i d'ensenyament. L'obligatorietat d'aquestes mesures poden fer inviables algunes activitats. Per tant, es mantindran únicament aquelles que siguin compatibles amb aquestes limitacions.

L'Institut té un conveni amb l'Associació esportiva de l'Eixample i a les seves instal·lacions seguiran els protocols establerts.

Els trasllats fins i des de l'espai on es realitzi l'extraescolar haurà de fer-se seguint les normes de distància i mascareta.

### 2.13. Activitats complementàries

Les activitats complementàries com ara sortides i viatges es veuran condicionades, i en cas de ser possibles, limitades al què en cada moment dictaminin les autoritats sanitàries i educatives. En caràcter general i de la mateixa manera com es preveu per qualsevol desplaçament serà obligatori l'ús de la mascareta.

No s'ha programat cap sortida durant el primer trimestre.

Per tal de minimitzar els contactes, ens hem vist obligats aquest curs a no oferir el servei dels armariets.



## 2.14. Reunions dels òrgans de coordinació i govern

Les reunions dels òrgans de coordinació i govern es faran preferentment de forma telemàtica.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Claustre	Coordinació	Videoconferència	Trimestral
Consell escolar	Coordinació	Videoconferència	Trimestral
Caps departament	Coordinació	Videoconferència	Bimensual
Equips docents	Coordinació	Videoconferència	Setmanal
Tutors	Coordinació	Videoconferència	Bimensual
Departaments	Coordinació	Videoconferència	Setmanal

## 2.15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas

Abans d'accedir al centre l'alumne ha de complir els requisits recollits a la carta Salut Escola i que bàsicament consisteix en no tenir febre superior a 37.5º (ni haver-la baixat recentment amb antitèrmics) i no tenir cap símptoma dels que s'hi detallen. A més tampoc pot accedir ningú que estigui en aïllament preventiu o real o a l'espera de resultat de prova.

El protocol d'actuació davant una sospita de cas de covid-19 consistirà en aïllar la persona en un espai predeterminat i comunicar als familiars. Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

Per ajudar a detectar els cassos es realitzaran diàriament controls de temperatura. S'ha dotat al centre d'uns termòmetres que permeten llegir la temperatura a distància.

Els controls s'efectuaran durant la primera hora de classe i un cop que els alumnes ja estiguin asseguts dins la seva aula per així evitar aglomeracions a les entrades.

Cada termòmetre estarà assignat a un grup d'aules i en un ordre determinat.

Termòmetre	Aules per ordre
1a	106,107,108,109,110,111
1b	105,104,103,102,101
2a	206, 205, 204, 203, 202, 201, 212
2b	207, 208, 209, 210, 211
3a	306, 305, 304, 303, 302, 301
3b	307, 308, 309, 310
4a	Taller
4b	Educació Física
4c	401

Responsables de la custòdia dels termòmetres; Els conserges.

Responsables de la distribució dels termòmetres:

*Pels termòmetres (1a, 1b, 2a, 2b, 3a i 3b):*

Els professors de guàrdia s'encarregaran de:

- A l'hora de l'entrada: (Un cop ja hagin entrat tots els alumnes) Recollir de consergeria i portar els termòmetres a les primeres aules assignades a cada termòmetre.
- Facilitar junt amb cada termòmetre la llista de les aules amb el seu ordre.

*Pels termòmetres (4a, 4b i 4c):*

Els professors que fan classe a l'aula exclusiva d'aquell termòmetre s'encarregaran d'agafar-los consergeria.

Responsables de recollida dels termòmetres:

*Pels termòmetres (1a, 1b, 2a, 2b, 3a i 3b):*

Els conserges s'encarregaran abans del final de la primera classe de recollir els termòmetres de la darrera aula de cada termòmetre i retornar-los a consergeria.

*Pels termòmetres (4a, 4b i 4c):*

Els professors que fan classe a l'aula exclusiva d'aquell termòmetre s'encarregaran al final de la classe de retornar-los a consergeria.

Responsables de la mesura de la temperatura dels alumnes: Els professors que estaran fent classe en aquella primera hora:

- Faran el control als seus alumnes.
- En cas de febre superior a 37,5º avisaran a un professor de guàrdia per custodiar l'alumne.
- Passaran el termòmetre a l'aula següent de la llista d'aules d'aquell termòmetre.

Responsable de custodiar l'alumne (fins que el vinguin a buscar): El professor de guàrdia avisat pel professor que ha detectat el cas serà responsable de la seva custòdia i de comunicar-ho a direcció.

Espai habilitat per a l'aïllament: Escala cap al soterrani.

Responsable de trucar a la família: Directora.

Recomanarà a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària (CAP) de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Responsable de la valoració i diagnòstic clínic: Metge/metgessa del centre d'atenció primària.

Valorarà la necessitat de fer proves (PCR o altra tècnica de diagnòstic molecular) segons el que estableix el Procediment d'actuació enfront cassos d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2. Si es fa la prova s'indicarà l'aïllament domiciliari de la persona atesa i dels seus convivents almenys fins tenir els resultats.

Responsable de detecció dels contactes estrets: El gestor COVID del CAP.

- Donarà d'alta a "La Meva Salut" i explicarà el funcionament als familiars.
- Farà la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i els introduirà al programa "COVID Contacts" on indicarà que és un cas sospitós d'àmbit escolar per activar el Servei de Vigilància Epidemiològica.
- Informarà a les famílies de l'obligatorietat d'estar confinats com a mínim fins conèixer el resultat del test. Això inclou germans de la persona atesa que poden formar part d'altres grups estables del centre educatiu.

- Valorarà la presència de persones vulnerables així com possibles necessitats assistencials.

Responsable del seguiment del cas i estudi: Tècnic del Servei de Vigilància Epidemiològica.

- Trucarà a la direcció del centre per tal d'informar de l'existència del cas sospitós i sol·licitar el llistat de contactes escolars.
- Informarà al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzarà el seguiment de la prova PCR o similar.
- Indicarà les mesures d'aïllament i quarantena que s'escaiguin.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat, si es negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari.

En el cas de que sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Si la **PCR és positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

Si la **PCR és negativa**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial via el Servei Territorial d'Educació ho comunicarà al centre amb celeritat.

Responsable del registre a l'aplicació TRACACOVID d'un cas sospitós al que s'ha fet PCR: La directora.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRACACOVID la pot rebre la directora del centre del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE)

El registre consta de dos tipus de dades:

D'identificació de la persona:

Referents a la prova PCR (data en que s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en que la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.

Dades globals:

Nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats

Responsable de la decisió d'un possible tancament de l'activitat docent presencial: Autoritat sanitària i educativa de manera coordinada en base a un estudi sobre el terreny.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

· *Cas positiu en un o mes membres d'un grup de convivència estable:* Tot el grup de convivència estable te consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

· *Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):* Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

· *Cas positiu en dos o mes membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:* Tot el grup de convivència estable te consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies

que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics mes enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

## 2.16. Retorn al centre

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia i hagi transcorregut si és el cas el temps dictaminat de quarantena seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, si no s'ha definit cap quarantena els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control al final d'aquest temps

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'institut.

## 2.17. Gestió de casos del personal del centre

Si algú del personal presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 haurà d'abandonar l'institut i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el mes ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals

(SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractes d'un cas positiu.

La directora del centre utilitzarà l'aplicació TRACACOVID per registrar el cas que comporti la realització d'una prova PCR o similar, tal com s'ha explicat pel cas dels alumnes.

Si la **PCR es negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR es positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

## 2.18. Avaluació i seguiment intern del pla

El responsable del seguiment d'aquest pla de reobertura és l'equip directiu.

S'estableix com a indicadors:

- Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats )
- Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex es un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Nombre d'aules en quarantena
- Percentatge de casos sospitosos en que s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat

El professorat i en especial les persones dedicades al contacte amb els familiars i amb salut faran arribar a l'equip directiu les propostes de millora que considerin oportunes de manera dinàmica en el moment de detectar-se.

Aquest document s'actualitzarà per l'equip directiu tenint en compte aquestes propostes, així com els canvis que es produeixin a les normatives.

### 3. Pla de treball del centre en confinament

#### 3.01. Organització dels grups confinats

En cas de confinament d'un grup mantindríem el contacte amb les famílies per correu electrònic.

Tots els alumnes del centre disposen d'un compte de correu electrònic del Gsuite (gmail, drive, meet, sites) del centre (@insernestilluch.cat) i d'accés al moodle (EVA) de l'Institut.

El mètode de treball i els recursos didàctics previstos es basen en les tasques penjades al moodle pel professorat.

S'han previst una formació pel professorat en l'ús de les eines TIC amb l'objectiu de poder garantir l'aprenentatge en línia per si cal un nou confinament.

A l'ESO es programarà a cada grup sessions telemàtiques per matèria coincidint amb l'horari marc del grup classe. Es reduirà però, una hora per matèria, és a dir si tenen N hores setmanals faran (N-1) sessions. El tutor programarà també en alguna de les hores de tutoria una sessió telemàtica per setmana.

Al Batxillerat es programarà a cada grup totes les classes per via telemàtica coincidint amb l'horari marc del grup classe.

Al moodle hi haurà també l'horari de les classes telemàtiques de cada grup.

S'establirà un canal de comunicació amb les famílies perquè puguin tenir constància de les tasques proposades.

Les sessions de videoconferència tindran una durada d'entre 30 i 60 minuts i s'estructurarà de manera que permeti resoldre dubtes anteriors, fer una explicació de la matèria i de les taques a realitzar, indicar els recursos que l'alumne podrà fer servir per a la realització de les tasques i, finalment, dubtes i aclariments dels temes tractats a la sessió.

Pel bon funcionament de les classes virtuals caldrà seguir les següents normes:

- Ser puntuals
- Identificar-se adequadament
- Participar només a les del seu grup
- Obrir les càmeres
- Silenciar els micròfons mentre no s'intervingui
- Mostrar bona actitud
- Participar ordenadament



- No xatejar amb els companys ni interferir de cap manera alternativa
- No utilitzar les gravacions o imatges en cap xarxa social
- No facilitar l'enllaç a ningú fora del grup
- Fer que la comunicació sigui en tot moment fluïda i respectuosa

El contacte individual entre el professor i l'alumne es canalitzarà a través del correu electrònic. El tutor també farà, si és necessari, un seguiment individual amb l'alumne per correu electrònic o telèfon.

Es seguirà fent servir el programa GESTIN per control de les tasques i de possibles incidències tan pel que fa a la realització com al contacte a les sessions telemàtiques. Les famílies tenen accés a aquesta plataforma.

El tutor continuarà fent el seguiment telefònic amb les famílies quan sigui necessari. Les reunions del tutor presencials amb la família quedaran substituïdes per una trucada telefònica o, si és possible, per una trucada amb imatge.

Els criteris d'avaluació seran els ja definits per a cada matèria. Es fomentarà l'autoavaluació i a la coavaluació. Es podran fer exàmens o proves per videoconferència, al moodle o mitjançant proves que el professor de la matèria dissenyarà de manera que pugui garantir-ne raonablement l'autoria.

### 3.02. Afectacions del confinament a altres grups

En el cas de matèries optatives que són habitualment cursades amb alumnes d'altres grups, es farà un seguiment especial d'aquests per detectar aviat qualsevol contagi. Cal tenir en compte que hi van estar en contacte tot i guardar les mesures de distància i mascareta.

Si els companys d'altres grups que feien conjuntament aquestes matèries han estat també confinats, llavors es seguirà el mateix procediment de confinament definit a l'apartat anterior.

Si els companys d'altres grups que feien conjuntament aquestes matèries NO estan confinats; llavors s'estudiarà la manera de poder arribar a tots. Una possibilitat és que aquests alumnes, que són al centre, assisteixin presencialment a la classe telemàtica que es fa pels seus companys confinats. Una altra és gravar les classes i que tothom hi tinguin accés en diferit.

S'intentarà, en la mesura del que sigui possible, posposar les activitats complementaries per quan tots els alumnes les puguin realitzar.

#### 4. Organització de model híbrid pel Batxillerat

Es pretén definir un sistema híbrid (presencial-telemàtic) pels cursos de Batxillerat. Aquest sistema es tindrà preparat per fer-lo servir en cas de necessitat.

Aquest sistema híbrid s'ha adaptat a primers de novembre per tenir en compte les recomanacions de reducció de presencialitat proposades a finals d'octubre.

Per aquest motiu el sistema híbrid es defineix a partir de l'assistència de primer i segon de Batxillerat en dies alterns. Concretament i a partir del número del dia del mes es farà:

	Dies senars	Dies parells
1r Batxillerat	Presencial	Telemàtica
2n Batxillerat	Telemàtica	Presencial

Aquest sistema minimitza el nombre de contactes i, a la vegada, permet tenir sempre a punt el sistema telemàtic. El professor de cada matèria la planificarà tenint en compte què es preferible fer presencialment i què es pot deixar per a la forma telemàtica.

#### 5. Marc normatiu

Els documents que s'han pres com a base per a la redacció d'aquest document són:

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya. Signat pel Secretari de Polítiques educatives en data 30 de juny de 2020
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. Signat per la Secretària General del Departament d'Educació i per la Secretària General del Departament de Salut, en data d'avui, 3 de juliol de 2020.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021
- Gestió de casos Covid als centres educatius del 13 d'agost del 2020
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars de 24 d'agost del 2020