



INSTITUT ERNEST LLUCH

NORMES BÀSIQUES

D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CURS 2022-23

Entrades i sortides

- ✓ L'entrada al centre és, al matí, a les **8:00h** i, a la tarda, a les **15:00h**. S'haurà d'entrar amb puntualitat a les classes. La porta del centre s'obrirà a les 7:55 i a les 14:55 respectivament, i es tancarà 5 minuts més tard.
- ✓ **Si un alumne no arriba puntual, no podrà entrar al centre fins l'hora següent**, fent sempre excepció dels casos en què s'addueixi una raó que la direcció del centre (o persona en qui es delegui) consideri suficientment justificada.
- ✓ Per poder sortir de l'institut en horari lectiu caldrà portar una nota signada pels pares i lliurar-la al professor de guàrdia. Aquesta norma no afecta l'alumnat de Batxillerat matriculat amb matèries soltes. La consergeria del centre controlarà qui són aquests alumnes.
- ✓ No es poden portar a l'Institut ni patins, ni patinets ni "skates".

Classes

- ✓ La puntualitat és essencial per al bon funcionament de l'activitat acadèmica.
- ✓ Les entrades i sortides de les aules s'han de fer amb ordre, sense carreres ni empentes i sense fer soroll.
- ✓ No es pot sortir de l'aula entre classe i classe sense permís. Caldrà esperar l'arribada del professorat dins l'aula, amb la porta oberta i en disposició de començar la classe.
- ✓ En cas d'absència d'un professor/a els alumnes restaran dins de l'aula amb la porta oberta fins que el professorat de guàrdia els indiqui què han de fer.
 - En cap cas l'alumnat d'ESO podrà abandonar l'aula ni el centre, ni tan sols a les darreres hores de classe del matí o de la tarda.
 - L'alumnat de batxillerat podrà anar a casa si els falta el professor/a que ocupa la darrera hora del matí, prèvia autorització de la Direcció o professorat de guàrdia. Igualment, quan es prevegi l'absència de professorat a primera hora del matí, l'alumnat podrà entrar a classe l'hora següent.
- ✓ Quan un/a alumne/a sigui expulsat de classe es presentarà al professorat de guàrdia, i farà els deures que li hagin encomanat.

Esbarjo

- ✓ Només l'alumnat de 3r, 4t d'ESO i Batxillerat, i amb autorització signada per les seves famílies, podrà sortir del centre a l'hora del pati.
- ✓ A l'hora de l'esbarjo l'alumnat no pot romandre a les aules ni als passadissos. En els vestíbuls de la primera i la segona planta només s'hi podrà estar si es té l'autorització del professorat de guàrdia.
- ✓ Es controlarà la sortida del centre a l'hora de l'esbarjo. En entrar o sortir del centre, qualsevol alumne ha de poder ser identificat.
- ✓ Després del pati, la porta es tancarà a les **11:30 hores**. L'alumnat que arribi després d'aquesta hora haurà d'entrar al centre a l'hora següent, fent sempre excepció dels casos en què s'addueixi una raó que la direcció del centre (o persona en qui es delegui) consideri suficientment justificada.

Mòbils i aparells electrònics

- ✓ **L'Institut promou l'ús educatiu del mòbil a les classes en les circumstàncies que el professorat determini.**
- ✓ L'ús privat del telèfon mòbil o de qualsevol aparell electrònic queda restringit a les hores d'esbarjo en les zones exteriors. Si no es respecta aquesta norma, el professor/a podrà exigir el lliurament de l'aparell, que serà retornat als pares.
- ✓ **L'alumnat propietari del mòbil és l'únic responsable de la seva conservació i bon ús.**

Assistència

- ✓ L'assistència a classe és un dret i un deure de l'alumnat.
- ✓ Les faltes d'assistència poden ser justificables o injustificables.
 1. A efectes acadèmics, es consideren faltes justificables les que no es poden evitar:
 - a- Accident, malaltia (si és llarga i reiterada, s'haurà de documentar degudament) i visita mèdica.
 - b- Força major, convenientment detallada i justificada (problemes de transport, circumstàncies familiars...)

Aquestes faltes es justificaran per escrit a la persona tutora i portaran la signatura dels pares. La **justificació s'haurà de lliurar en el termini de 48 hores de la tornada de l'alumne/a al centre**. A la pàgina web del

centre i a consergeria hi ha un model de justificant que cal omplir en cas de falta.

Les faltes previsibles s'han de justificar prèviament.

2. Són faltes injustificables les que es poden evitar i que responen a conductes inadequades i en concret:
 - a- Haver-se adormit.
 - b- Quedar-se a estudiar per a un examen.
 - c- Els retards, a qualsevol hora, que no estiguin justificats. Dos retards tindran el mateix tractament que una falta injustificada.
- ✓ Per cada 10 faltes d'assistència injustificades (o retards equivalents) s'imposarà una amonestació escrita i podrà suposar l'aplicació de mesures correctores. La tercera amonestació escrita implicarà un procés sancionador que pot arribar, segons la gravetat dels fets, a l'obertura d'un expedient disciplinari.
- ✓ L'acumulació continuada de faltes injustificades podrà ocasionar la baixa d'ofici del centre (alumnat de Batxillerat).
- ✓ La **inassistència col·lectiva a classe, en relació a l'exercici del dret de reunió**, només es podrà dur a terme a partir de 3r d'ESO si, prèviament, la direcció n'ha rebut la petició raonada i formal, amb almenys 48 hores d'antelació. A més, caldrà que hi hagi convocatòria sindical i convocatòria de manifestació (usualment a les 12:00h) i que hi hagi almenys dos nivells que majoritàriament hosi-licitin amb votació per classes. La possibilitat que les famílies autoritzin l'absència es donarà perquè l'alumnat pugui assistir a la manifestació. L'alumnat que, amb permís, decideix exercir el dret no pot tornar al centre la resta de matí. L'òrgan competent per valorar si les condicions es compleixen és la direcció.

Retards entre classe i classe

- ✓ Entre classe i classe l'alumnat romandrà a la seva aula o es traslladarà d'espai amb la màxima celeritat possible.
- ✓ Una vegada entri el professor/a a l'aula, l'alumnat ja haurà de ser-hi present. Si un alumne arriba reiteradament tard a classe, el professor/a podrà fer-lo anar a la sala de guàrdies.

Higiene i neteja

- ✓ És important tenir cura de la higiene i neteja personals.

- ✓ No es podrà menjar res a les aules, als laboratoris, als passadissos ni a qualsevol altra dependència interior del centre excepte al pati i al menjador tot respectant l'horari establert.
- ✓ Cal fer un bon ús de les papereres i tenir cura del reciclatge.
- ✓ A les aules i passadissos no es pot jugar a pilota.
- ✓ Els alumnes col·locaran les cadires sobre les taules a les darreres hores de classe o quan ningú més hagi d'ocupar l'aula.
- ✓ No es podran penjar papers a les parets dels passadissos ni de les aules, sense permís del professorat. En qualsevol cas, haurà de ser en els suros.

Prevenició d'hàbits perjudicials per a la salut

- ✓ D'acord amb la normativa vigent, es prohibeix fumar en tot el recinte escolar i a les portes del centre. L'incompliment d'aquesta norma serà motiu d'una amonestació escrita.
- ✓ No es permet el consum de begudes alcohòliques ni de qualsevol altra substància de les considerades drogues en tots els àmbits de l'institut (incloses les activitats realitzades fora del centre). L'incompliment de la norma serà motiu d'obertura d'expedient disciplinari o d'un procés similar.

Desperfectes i sostraccions

- ✓ Tot l'alumnat vetllarà pel bon estat de conservació i ús de les instal·lacions del centre, així com del material comunitari.
- ✓ La destrossa voluntària o per ús indegut del material serà motiu d'amonestació escrita, d'expedient o d'un procés disciplinari similar segons la gravetat. L'equip directiu pot determinar que els responsables paguin l'import dels desperfectes que han produït i/o que, si és possible, els reparin personalment com a mesura pedagògica.
- ✓ Les pintades o guixades a les parets, portes o material del centre es consideren destrosses voluntàries.
- ✓ Els qui sostreguin algun material estan obligats a restituir-lo.
- ✓ L'alumnat només ha de dur a l'institut el material necessari per al correcte seguiment de les classes. En tot cas, els alumnes són els únics responsables de les seves pertinences.

Exàmens

- ✓ En començar el curs, cada professor informará els seus alumnes dels criteris d'avaluació i recuperació de la seva matèria segons hagin estat establerts per cada seminari o departament, i tal com es recull al document publicat pel centre.
- ✓ Els exàmens tindran una durada màxima d'una hora, tret de les proves finals i els exàmens trimestrals de 2n de Batxillerat.
- ✓ Els alumnes no podran sortir de l'aula d'examen fins que toqui el timbre de canvi de classe, fent excepció de les indicacions concretes en els exàmens finals i en els trimestrals de 2n de Batxillerat.
- ✓ Els alumnes tenen el dret de veure l'examen i que els sigui justificada la nota. El professorat comentarà l'examen corregit amb els alumnes.
- ✓ Els exàmens s'han de fer el dia marcat pel professor/a. La no assistència a un examen només es podrà justificar en cas de malaltia amb un certificat mèdic.
- ✓ Si un alumne falta justificadament a un examen, i si el professor/a considera que aquesta absència repercuteix en l'avaluació, l'alumne podrà fer l'examen fora de l'horari lectiu o bé en un altre moment que no impliqui una pèrdua de classed'una altra matèria. El professor/a establirà el dia i l'hora de la repetició.
- ✓ La presència del mòbil o de qualsevol aparell electrònic durant la realització d'un examen comportarà la retirada de la prova i la seva qualificació amb un 0.
- ✓ **A Batxillerat, si la falta d'assistència no es justifica amb un certificat mèdic, l'examen no es repetirà i la matèria s'acumularà per al següent examen.**

Disciplina

- ✓ Les conductes inadequades suposaran, segons la gravetat, la imposició d'una amonestació oral o escrita.
- ✓ Cada 5 amonestacions orals s'imposarà una amonestació escrita, que podrà suposar l'aplicació de mesures correctores.
- ✓ La tercera amonestació escrita implicarà un procés sancionador amb obertura d'expedient disciplinari.

Els delegats i les delegades de classe

- ✓ Són els representants de l'alumnat de cada grup davant els òrgans de gestió del centre: direcció, coordinació, tutors i tutores, etc.
- ✓ S'escullen a cada classe per un període d'un curs complet. Cada classe a més

escollirà una subdelegada o subdelegat que l'ajudarà en les seves tasques i en farà la substitució en cas de malaltia o absència.

- ✓ No podran presentar candidatura a delegat/da alumnes que en el moment de l'elecció tinguin 1 amonestació escrita o als qui durant el curs anterior els hagi estat instruït un expedient disciplinari.
- ✓ El tutor/a, a proposta del grup o l'equip docent, o quan el delegat/da acumuli una o més amonestacions escrites, podrà cessar el delegat. A continuació es procedirà a una nova votació per elegir una nova persona delegada.

Sortides i viatges

- ✓ Les sortides i els viatges es regiran per aquestes mateixes normes. També caldrà respectar la normativa específica de cada viatge o sortida.
- ✓ Dues amonestacions escrites imposades per conductes inadequades o tres amonestacions escrites degudes a faltes d'assistència injustificades impediran la participació de l'alumnat afectat en els viatges, previ inici d'un expedient disciplinari.

Biblioteca de centre

La biblioteca és un lloc de treball i estudi. Tothom hi és benvingut i ha de respectar les següents normes:

1. S'ha d'estar en silenci.
2. Es poden agafar llibres de consulta, que després s'han de retornar al seu lloc.
3. No es pot menjar ni beure.
4. No es poden utilitzar els ordinadors llevat que el professor de guàrdia ho autoritzi.
5. En sortir de la biblioteca, les taules i cadires han de quedar ordenades.
6. La biblioteca és un lloc comú i se n'ha de respectar l'ordre i la neteja. No s'ha de deixar cap paper o material.

Aquestes normes poden quedar modificades atesa la situació excepcional motivada per la Covid-19.