

## Què em cal saber sobre el calendari i el procés de preinscripció i matriculació?

Tota la informació actualitzada es troba disponible a la pàgina web de **Preinscripció Escolar**:  
<https://preinscripcio.gencat.cat>.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna. S'hi poden indicar diverses peticions d'admissió en centres diferents ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta duplicitat i la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	ESO
Publicació de l'oferta inicial	3 de març
<b>Presentació sol·licituds i adjunció de documentació</b>	<b>8 al 20 de març</b>
<b>Presentació de documentació que no s'hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds</b>	fins al 22 de març
Publicació de llistes amb la <b>puntuació provisional</b>	21 d'abril
Presentació de reclamacions	21 al 27 d'abril
Publicació de llistes amb la <b>puntuació</b> , un cop resoltes les reclamacions	3 de maig
Sorteig del número de desempat (al Dep.Educació)	9 de maig (11:00h)
Publicació de <b>l·listes ordenades</b> definitivament	11 de maig
Ampliació peticions de preinscripció a alumnat sense plaça assignada a cap centre	29 de maig a l'1 de juny
Publicació oferta definitiva	9 de juny
Publicació de les <b>l·listes d'admesos</b> i, si escau, de la <b>l·lista d'espera</b>	12 de juny
<b>Matriculació per a alumnat preinscrit amb plaça assignada (ESO)</b>	<b>20 al 28 de juny</b>
Publicació de la <b>l·lista d'alumnat matriculat</b> procedent del procés de preinscripció i matrícula	30 de setembre

### Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció és **en format telemàtic** i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet, accedint al web <https://preinscripcio.gencat.cat>. No hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper. L'institut prestarà atenció personalitzada, mitjans informàtics i assessorament a les persones que tinguin dificultats per a la realització de les gestions de forma telemàtic.

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

- **sol·licitud electrònica** (cal identificació digital, com pot ser la T-CAT, el DNI electrònic, el sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil.)
- **sol·licitud en suport informàtic** (sense identificació digital), en què caldrà adjuntar la documentació identificativa de la persona sol·licitant per motius de seguretat de seguretat.

Per fer la sol·licitud, en qualsevol de les dues opcions, cal disposar de:

- Número d'identificació de l'alumne IDALU (si ha estat escolaritzat a Catalunya des del 2015-16). [Consulta IDALU: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>]
- Codi oficial de l'Institut Ernest Lluch: **8043462**.
- Una adreça electrònica per rebre el codi de la sol·licitud de preinscripció.

Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'**idCat Mòbil**, us expliquem com



- Cal complir els requisits següents:
  - Ser major de 16 anys.
  - Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària.
  - Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte.
  - Targeta sanitària per la teva identificació
- Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

## **Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud**

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, **fotografiada o escanejada**. És convenient tenir-ne una còpia preparada al dispositiu que s'utilitzarà per fer la preinscripció. Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.

### **1. Documentació identificativa.**

- **Alumnat ja escolaritzat a Catalunya:**
  - Si s'utilitza la **sol·licitud electrònica (SE)**:
    - ✓ Cal especificar-hi el número d'identificació de l'alumne IDALU (si ha estat escolaritzat a Catalunya des del 2015-16). [Consulta IDALU: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne/>]
    - ✓ No cal aportar cap document identificatiu perquè les dades ja consten al Registre.
  - Si s'utilitza la **sol·licitud en suport informàtic (SI)** (sense identificació electrònica), cal adjuntar-hi:
    - ✓ DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, de l'alumne i del pare, mare o tutor/ra.
    - ✓ **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- **Alumnat que MAI ha estat escolaritzat a Catalunya:**
  - Si la sol·licitud (electrònica o en suport informàtic) és per a un infant que mai ha estat escolaritzat a Catalunya, cal adjuntar-hi:
    - ✓ DNI o NIE o Tarja de residència o Passaport o document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, de l'alumne i del pare, mare o tutor/ra.
    - ✓ **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

## 2. Documentació de criteris.

La documentació acreditativa dels criteris prioritaris i els criteris s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud de preinscripció dins el període establert si la consulta automàtica de dades no obté resultats i, per tant, no ha pogut quedar validada.

CRITERIS ESPECÍFICS DE PRIORITAT		
a)	Tenen preferència els alumnes que procedeixen de centres i ensenyaments adscrits. En l'ESO i el batxillerat, en els centres que es determini per resolució, tenen preferència els alumnes que cursin simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments professionals de música o dansa, o segueixin programes esportius d'alt rendiment.	
CRITERIS PRIORITARIS		
a)	Germans <b>escolaritzats a l'Institut</b> . (no cal presentar cap document)	<b>50 punts</b>
b)	<b>Proximitat del domicili habitual</b> de l'alumnat a l'Institut . (centres adscrits) o <b>proximitat del lloc de treball</b> del pare, la mare o el tutor/ra. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Domicili</b> a l'àrea d'influència del centre (enguany NO cal certificat de convivència: l'administració corresponent en fa la comprovació)</li> <li>✓ <b>Treball</b> del pare o mare a l'àrea d'influència del centre (treballador/ra assalariat: còpia contracte laboral o certificat empresa; treballador/ra autònom: model de l'Agència tributària 036 o 037)</li> </ul>	<b>30 punts</b> <b>20 punts</b>
c)	Percepció de <b>renda garantida de ciutadania</b> (cal l'acreditació de ser-ne beneficiària).	<b>15 punts</b>
CRITERIS COMPLEMENTARIS		
a)	<b>Pare, mare o tutor o tutora legal que treballa a l'Institut.</b>	<b>10 punts</b>
b)	<b>Família nombrosa</b> (es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o quan es tracti de títols mesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el títol de família nombrosa)	<b>10 punts</b>
c)	<b>Família monoparental</b> (es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho o quan es tracti de títols mesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el títol de família monoparental)	<b>10 punts</b>
d)	<b>Ser bessó o trigèmin.</b> Quan l'alumne o alumna hagi nascut en un part múltiple (s'acredita amb el llibre de família).	<b>10 punts</b>
e)	Quan l'alumne o alumna es troba en <b>situació d'acolliment familiar</b> (s'acredita amb la resolució d'acolliment)	<b>10 punts</b>
f)	<b>Discapacitat igual o superior al 33%</b> de l'alumne/na, pare o mare, o germà o germana (es validarà mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat)	<b>15 punts</b>
g)	<b>Condicció de víctima de violència de gènere o de terrorisme.</b> S'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior	<b>10 punts</b>

**Si el nombre de sol·licituds és inferior a les places disponibles, la plaça està assegurada.** Quan hi ha més sol·licituds que places, s'apliquen els criteris de prioritat per ordenar les sol·licituds i assignar les places. La puntuació s'estableix en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

### **Admissió de l'alumnat amb necessitats educatives específiques (NEE)**

A efectes de l'admissió, es distingeixen dos tipus de NEE:

- Necessitats educatives específiques vinculades a discapacitats intel·lectuals, auditives, visuals o motrius, amb trastorns de l'espectre autista o trastorns greus de la conducta, trastorn mental greu o amb malalties degeneratives greus.
- Necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals que generen una situació de desavantatge educatiu a l'alumne o alumna, en relació amb les condicions d'educabilitat bàsiques, que en comprometen el procés d'aprenentatge o en dificulta l'èxit escolar.

En tots els centres es reserven places per a alumnes amb necessitats educatives específiques. És molt recomanable consultar l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) de la zona o bé la comissió de garanties d'admissió. Si es vol optar a una plaça reservada **cal indicar-ho en la sol·licitud de preinscripció**. Aquestes places reservades, si no s'ocupen, es guarden fins just abans de l'inici de curs per a l'alumnat amb necessitats educatives **específiques** que les necessita.

### **On em puc informar?**

- ✓ Per consultes directes a Secretaria de l'Institut: [secretaria@insestlluch.cat](mailto:secretaria@insestlluch.cat)
- ✓ Web: [www.instituternestlluch.cat](http://www.instituternestlluch.cat)
- ✓ Informació sobre el procediment i consulta de la fitxa del centre:  
[https://www.edubcn.cat/ca/alumnat\\_i\\_familia/informacio\\_general\\_matriculacio/preinscripcio\\_info](https://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia/informacio_general_matriculacio/preinscripcio_info)
- ✓ Telèfon centraleta: 934 26 06 76
- ✓ Horari d'atenció al públic a secretaria:
  - Matins de dilluns a divendres, de 09:00h. a 13:00h.